



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยอนุวัตให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ
ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ประกอบด้วย
 - ตำแหน่งอธิการบดี
 - ตำแหน่งรองอธิการบดี
- (๒) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ประกอบด้วย
 - ตำแหน่งคณบดี (หัวหน้าส่วนงานวิชาการ)
 - ตำแหน่งผู้อำนวยการ (หัวหน้าส่วนงานอื่น)
- (๓) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประกอบด้วย
 - ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี
- (๔) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประกอบด้วย
 - ตำแหน่งรองคณบดี
 - ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
 - ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี
 - ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
 - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
 - ตำแหน่งหัวหน้าส่วน
 - ตำแหน่งหัวหน้างาน

ข้อ ๕ กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร เป็นตำแหน่งที่มีวาระ ระหว่างการดำรงตำแหน่ง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ยังคงมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และเมื่อหมดวาระการดำรงตำแหน่งให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและสังกัดเดิม

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ต้องปฏิบัติงานด้านบริหารตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเต็มเวลา กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว มีภาระงานสอนได้ตามความจำเป็น โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษในหลักสูตรภาคปกติ

(๓) หลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือนและการเพิ่มเงินเดือนประจำปี

(ก) ระหว่างการดำรงตำแหน่ง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นตามประเภทตำแหน่งที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ (๔) และมีสิทธิได้รับการเพิ่มเงินเดือนประจำปีในแต่ละรอบการประเมินตามผลการปฏิบัติงาน

(ข) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งมีอัตราเงินเดือนในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ สูงกว่าอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ (๔) ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนที่เคยได้รับ

(ค) เมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ได้รับเงินเดือนในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการซึ่งได้รับการปรับเพิ่มตามผลการปฏิบัติงานประจำปีขณะดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

(ง) กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ในตำแหน่งเดิมอีกวาระหนึ่งเป็นการต่อเนื่อง อาจได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๔) อัตราเงินเดือนเริ่มต้น

(ก) ตำแหน่งอธิการบดี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ค่ากลางระหว่างขั้นต่ำและขั้นสูง ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ระดับสูง

(ข) ตำแหน่งรองอธิการบดี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ขั้นต่ำ ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ระดับสูง

(ค) ตำแหน่งคณบดี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ค่ากลางระหว่างขั้นต่ำและขั้นต่ำชั่วคราว ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ระดับต้น

(ง) ตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ ค่ากลางระหว่างขั้นต่ำและขั้นต่ำชั่วคราว ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ระดับต้น

(๕) อัตราเงินประจำตำแหน่ง

(ก) ตำแหน่งอธิการบดี อัตราเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

(ข) ตำแหน่งรองอธิการบดี ตำแหน่งคณบดี และตำแหน่งผู้อำนวยการ อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๖) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งบริหารในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งและตลอดระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการด้วย ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ หรือค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

(๗) การจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนประเภทอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ให้เป็นร้อยละของเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของกองทุน โดยอิงฐานเงินเดือนที่ได้รับในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๖ กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ (ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ตำแหน่งรองคณบดี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี) ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ เป็นตำแหน่งที่มีวาระ ระหว่างการดำรงตำแหน่ง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ ยังคงมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ โดยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ อีกตำแหน่งหนึ่ง

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ อีกตำแหน่งหนึ่ง ต้องปฏิบัติงานด้านบริหารตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี และให้มีภาระงานสอนได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษในหลักสูตรภาคปกติ

(๓) หลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือนและการเพิ่มเงินเดือนประจำปี

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการ อีกตำแหน่งหนึ่ง ได้รับเงินเดือนประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ที่ตนครอง ตลอดวาระ

การดำรงตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับการเพิ่มเงินเดือนประจำปีตามผลการปฏิบัติงานทั้งด้านบริหารและด้านวิชาการ

(๔) อัตราเงินประจำตำแหน่ง

(ก) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ตำแหน่งรองคณบดี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ อัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท

(ข) ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน

(๕) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ อีกตำแหน่งหนึ่ง มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งบริหารในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยตามความในวรรคแรกมีตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการอีกทางหนึ่งด้วย

(๖) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ อีกตำแหน่งหนึ่ง เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ (๔) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งในอัตราเท่ากับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการนั้นแทน และมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามความในข้อ ๖ (๔) อีกทางหนึ่งด้วย

ข้อ ๗ กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งหัวหน้าส่วน และตำแหน่งหัวหน้างาน) ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ เป็นตำแหน่งที่มีวาระ ระหว่างการดำรงตำแหน่ง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ยังคงมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน และเมื่อหมดวาระการดำรงตำแหน่งให้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและสังกัดเดิม

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักและงานด้านบริหารตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานเต็มเวลา

(๓) หลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือนและการเพิ่มเงินเดือนประจำปี

(ก) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นตามประเภทตำแหน่งที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ตลอดวาระการดำรงตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับการเพิ่มเงินเดือนประจำปีตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

(ข) กรณีมีอัตราเงินเดือนในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน สูงกว่าอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ที่ตนครอง

(ค) เมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ได้รับเงินเดือนในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการซึ่งได้รับการปรับเพิ่มตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีขณะดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(ง) กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในตำแหน่งเดิมอีกวาระหนึ่งเป็นการต่อเนื่อง อาจได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๔) อัตราเงินเดือนเริ่มต้น

(ก) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ขั้นต่ำ ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(ข) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ขั้นต่ำ ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(ค) ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ค่ากลางระหว่างขั้นต่ำและขั้นต่ำชั่วคราว ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(ง) ตำแหน่งหัวหน้างาน ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ขั้นต่ำชั่วคราว ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๕) อัตราเงินประจำตำแหน่ง

(ก) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน และตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย อัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท

(ข) ตำแหน่งหัวหน้าส่วน อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท

(ค) ตำแหน่งหัวหน้างาน อัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

(๖) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งบริหารในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง และตลอดระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญด้วย ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ หรือค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

(๗) การจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนประเภทอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นร้อยละของเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ของกองทุน โดยอิงฐานเงินเดือนที่ได้รับในฐานะพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๘ กำหนดจำนวนตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งรองอธิการบดี ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ตำแหน่งคณบดี ตำแหน่งผู้อำนวยการ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งหัวหน้าส่วน และตำแหน่งหัวหน้างาน ให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ให้เป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย โดยมีจำนวนตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ตำแหน่งรองคณบดี ในแต่ละส่วนงานวิชาการให้มีรองคณบดี จำนวนไม่เกิน ๒ คน ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดให้มีจำนวนรองคณบดี ไม่เกิน ๑ คน

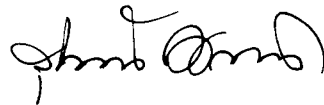
(๕) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ในแต่ละส่วนงานอื่นให้มีรองผู้อำนวยการ จำนวนไม่เกิน ๑ คน

(๖) ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ในแต่ละส่วนงานวิชาการให้มีผู้ช่วยคณบดีตามความเหมาะสมเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภารกิจ จำนวนบุคลากร และจำนวนนิสิตของแต่ละส่วนงาน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ได้รับอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดิมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ เศรษฐมานิต)
ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล